Управление образования администрации Тугулымского городского округа

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Тугулымский Центр детского творчества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ:  на заседании  Педагогического совета  МБОУ ДО «Тугулымский ЦДТ»  Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ДО   «Тугулымский ЦДТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Давыдова  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| План работы методиста  на 2025 - 2026 учебный год |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Срок реализации: 1 год |

|  |
| --- |
| Автор-составитель:  *Методист: Пастухова Наталья Сергеевна* |

**пгт Тугулым**

**Документы, регламентирующие деятельность методиста в сфере дополнительного образования детей.**

1. **Федеральный закон** от 29 декабря 2012 г. № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
2. **Федеральный закон** от 4 мая 2011 г. **№ 99-ФЗ** «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 26.02.2024 г.);
3. **Федеральный закон** от 27 июля 2006 г. **№ 149-ФЗ** «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (изм. 22.06.2024 г.);
4. **Федеральный закон** от 27 июля 2006 г. **№ 152-ФЗ** «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023 г.).
5. **Указ Президента** России от 07 мая 2024 **№ 309** «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года;
6. **Указ Президента** Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. **№ 145** «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;
7. **Указ Президента** РФ от 09 ноября 2022 г. **№ 809** «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
8. **Указ Президента** РФ от 25 апреля 2022 г. **№ 231** «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий» (изм. 18.07.2024 г.);
9. **Постановление** Правительства РФ от 11 октября 2023 г. **№ 1678** «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
10. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г**. №** **1802** «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (изм. 28.09.2023 г.).
11. **Постановление** Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. **№ 1490** «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности») (ред. 20.06.2024 г.);
12. **Постановление** Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. **№** **1642** «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (изм. 24.06.2024 г.);
13. **Постановление** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. **№ 2** «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» // Статья VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Требования к организации образовательного процесса, таблица 6.6) (30.12.2022 г.).
14. **Постановление** Минтруда РФ от 27 сентября 1996 г. **№ 1** «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
15. **Приказ** Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.08.2023 **№963-од** «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29 июня 2023 года №785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;
16. **Распоряжение** Правительства РФ от 01 июля 2024 г. **№ 1734-р** «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2024-2026 г.г. Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
17. **Распоряжение** Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. **№ 996-р** «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
18. **Методические** рекомендации **МР 2.4.0331-23** по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 10 ноября 2023 г;
19. **Устав** Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тугулымский Центр детского творчества» №14 от 21.01.2020 года;
20. **Рабочая программа** воспитания МБОУ ДО «Тугулымский ЦДТ» на 2024-2025 учебный год;

**Цель:** совершенствование профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

**Задачи:**

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
2. Корректировка дополнительных общеразвивающих программ;
3. Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта;
4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания по средствам выездных семинаров, форумов и т.д.;
6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов, его трансляция в систему дополнительного образования детей через публикаций в СМИ, сети-интернет;
7. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей в телекоммуникационной сети Telegram «Рабочая группа»;
8. Оформление информационного стенда с целью публикации методических разработок и т д.;
9. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

**Основными направлениями деятельности являются:**

* методическое обеспечение дополнительного образования детей;
* планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
* совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей.
* создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
* совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов.

**Основные принципы осуществления методической работы:**

1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).

2) Проблемно-диагностический подход.

3) Практико-ориентированный подход.

4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.

5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.

6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.

7) Моральное и материальное стимулирование.

**Основные формы методической работы.**

• Семинары для педагогов дополнительного образования;

• Заседания педагогического объединения;

• Смотр документации педагогов дополнительного образования;

• Анкетирование, мониторинг;

• Подготовка необходимых информационно-методических материалов;

• Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования;

• Работа со средствами массовой информации;

• Участие в работе районных семинаров;

•Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий в течение года с целью удовлетворенности качеством образования;

•Определения уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

**Формы организации методической работы над единой методической темой:**

- консультации, собеседования;

- тематические семинары;

- заседания педагогического совета;

- работа педагогов над темами самообразования;

- аттестация;

- открытые занятия, их анализ;

- контроль курсовой системы повышения квалификации;

- обзоры научной, педагогической и другой литературы;

- педагогический мониторинг.

**Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:**

- в овладении ими современными педагогическими технологиями;

- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции;

- в подготовке открытых занятий, мастер-классов;

- в разрешении педагогических проблем

**Ожидаемые результаты:**

1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;

2.Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

**Направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Направления работы** | **Цели** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Планирование методической работы | 1.Изучить нормативную базу по организации методической работы.  2.Изучить трудности в работе педагогов. | август |  |
| 2 | Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т.д.)  Создание банка данных. | Систематизировать сведения | В течение года |  |
| 3 | Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов. | Разработка и оформление документации | В течение года |  |
| 4 Подготовка справок Разработка и оформление документации | Подготовка справок | Разработка и оформление документации | В течение года |  |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Работа над общеразвивающими программами:  Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке общеразвивающих программ, составлении календарно-тематических планов. Внесение изменений в общеразвивающие программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ. | 1.Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации педагога до в соответствии с новыми требованиями.  2.Проанализировать программы и учебные планы.  3.Экспертная оценка общеразвивающих программ. | До 15 сентября |  |
| 2 | Участие в подготовке  к конкурсу методических разработок | Повышение профессионального уровня педагогов. | В течение года |  |
| **3.Работа над методической темой** | | | | |
| 1 | Работа над единой методической темой «Создание единого образовательного пространства способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса» | Работа над данной темой на заседаниях МО,  педсовета. | В течение  года |  |
| **4. Информационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1 | Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников). | 1.Создать информационно-методические материалы.  2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов.  3. Оказать практическую помощь педагогам | В течение года |  |
| **5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства** | | | | |
| 1 | Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих образования. | Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. | Сент.-декабрь |  |
| 2 | Организация курсов  повышения квалификации педагогических работников | Обновить знания теоретические и практические в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации. | Сент.-декабрь |  |
| 3 | Методические консультации для молодых специалистов. | Повысить профессиональный уровень педагогов. | По отд. плану |  |
| 4 | Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям упедагогов в процессе подготовкии проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке общеразвивающих программ. | Оказать методическую помощь педагогам. | В течение года |  |
| 5 | Знакомство с нормативно - правовыми документами. | Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации. | В течение года |  |
| 6 | Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег» | Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов. | Ноябрь |  |
| 7 | Педагогические конкурсы. | Повысить профессиональный уровень педагогов через ознакомление, изучение опыта участия; участие в конкурсах педагогического мастерства. | По плану УО |  |
| **6.Обобщение и распространение педагогического опыта** | | | | |
| 1 | Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта на уровне района. | Распространить и обобщить опыт педагогов на уровне района | В течение года |  |
| 2 | Участие в областном конкурсе методических разработок. | Обобщить опыт работы педагогов | Ноябрь |  |
| 3 | Посещение занятий коллег, мастер-классов по итогам работы над темами самообразования. | Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов. | В течение года |  |
| 4 | Организация конкурсов, выставок (разработка положений, составление планов проведения и т.д.). | Приобщение к творческой деятельности педагогических работников. | В течение года |  |
| 5 | Размещение материалов и достижений педагогов на сайте ОО и персональных сайтах педагогов. | Распространение опыта работы педагогов в образовательной деятельности на разном уровне | В течение года |  |
| 6 | Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра. | Систематизировать накопленный учебно-методический материал. | В течение года |  |
| 7 | Изготовление мелко объёмной продукции (грамоты, дипломы, сертификаты по итогам участия в конкурсах). | Повысить имидж учреждения | В течение года |  |
| **7.Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1 | Составление графика прохождения аттестации. | Создание документальной базы по аттестации. | Сентябрь |  |
| 2 | Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ педагогической деятельности».  Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов. | Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении собственной аттестации.  Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности. | В течение года  октябрь |  |
| 3 | Подготовка документов для прохождения аттестации по запросам педагогов. | Написание и оформление справок, выписок, отзывов по работе педагогов. | В течение года |  |
| 4 | Анализ итогов аттестации за учебный год. | Определение профессионального уровня и подготовки аттестующих педагогов. | Май |  |
| **8. Самообразование** | | | | |
| 1 | Определение тем самообразования у педагогов. | 1.Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам.  2.Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней. | Сентябрь Октябрь |  |
| 2 | Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые) | 1.Проанализовать работу педагогов по темам по самообразования.  2.Оказать практическую помощь в работе над темой. | Декабрь – февраль, в течение года |  |
| 3 | Отчеты педагогов по работе над темойсамообразования (собеседование, выступления, оформление отчета).  Защита результатов работы по темам самообразования. | 1.Проанализовать работу педагогов по темам самообразования.  2.Сбор информации к анализу работы за год. | На заседаниях МО |  |
| 4 | Мониторинг самообразования | Контроль работы по самообразованию | Декабрь, апрель |  |
| **9.Учебно-аналитическая работа** | | | | |
| 1 | Посещение и анализ занятий. Разработка общих принципов  проведения занятий.  Собеседование с педагогами. | Оказание методической помощи педагогам | В течение года |  |
| 2 | Мониторинг образовательного процесса.  Мониторинг участия педагогов в конкурсах.  Мониторинг результативности работы педагогов. | Анализ результативности работы педагогов  Рейтинговая оценка качества работы педагогов | В течение года  май |  |
| 3 | Оформление документации по  итогам проверок. | Аналитический контроль за деятельностью  педагогов | В течение  года |  |
| **10. Организация методической помощи педагогическим работникам** | | | | |
| 1 | Оказание информационно-методической, консультативной  Помощи педагогам, в вопросах планирования и организации учебно-воспитательного процесса. | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров | В течение года |  |
| 2 | Мониторинг профессиональных затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса. | Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов. | В течение года |  |
| **11. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Посещение родительских собраний, проводимых педагогами. | Вовлечение родителей в совместную деятельность | В течение года |  |
| 2 | Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний. | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров | В течение года |  |
| 3 | Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции. | Информационно-педагогическое просвещение родителей | В течение года |  |
| 4 | Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию). | Повышение эффективности воспитательного, образовательного процесса. | Март |  |
| 5 | Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Город мастеров» и другие. | Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения. | В течение года |  |

**Программы педагогических работников реализуемых в условиях Тугулымского центра детского творчества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название программы | Направленность | Ф.И.О. педагога | Срок реализации | Количество часов |
| 1 | «Школа волонтеров» с применением дистанционного обучения | Социально-гуманитарная | Рыжкова М.А. | 3 года | 265 в год |
| 2 | «Медиашкола» | Социально-гуманитарная | Лукина Е.А. | 3 года | 144 |
| 3 | «Медиашкола» с применением дистанционного обучения | Социально-гуманитарная | Лукина Е.А. | 72 часа | 72 |
| 4 | «Магия танца» Хореографическая студия (8-15 лет) | Художественная | Борболина Л.Ю. | 3 года | 216 часов в год |
| 5 | «Основы современного танца «Гравитация»» | Художественная | Бакина Е.С. | 3 года | 1 год-95час  2 и3 год – 239 час |
| 6 | Детская танцевальная студия «Искорки» | Художественная | Бакина Е.С. | 2 года | 144 часа в год |
| 7 | «Лента» | Художественная | Пуртова Г.Ф. | 2 года | 216 часов в год |
| 8 | «Нафаня» (вязание крючком) | Художественная | Мальцева Е.А. | 2 года | 216 часов в год |
| 9 | «Робототехника» | Техническая | Демашкин А.В. | 3 года | 216 часов в год |
| 10 | «Шахматы» | Физкультурно-спортивная | Никифоров В.В. | 2 года | 1 год- 144 часа  2 год- 216 часов |
| 11 | «Тестопластика» для детей с ограниченными возможностями здоровья ( с применением дистанционного обучения) | Художественная | Леонтьева М.Б. | 1 год | 72 |
| 12 | «Очумелые ручки» | Художественная | Леонтьева М.Б. | 2 года | 144 часа в год |
| 13 | Детская творческая студия «Зебра» | Социально-гуманитарная | Пуртова Г.Ф.  Мальцева Е.А. | 2 года | 124 |
| 14 | «Музыкальная шкатулка» с применением дистанционного обучения | Художественная | Клюева Ю.А. | 2 года | 144 часа в год |
| 15 | «Играем в музыку» для детей с ограниченными возможностями здоровья (7-15 лет) | Художественная | Клюева Ю.А. | 2 года | 144 часа в год |
| 16 | «Юный социальный проектировщик» с применением дистанционного обучения | Социально-гуманитарная | Пастухова Н.С. | 2 года | 144 часа в год |

**План заседаний Педагогического объединения на 2025-2026 учебный год**

Содержание

1. Об основных направлениях методической и педагогической работы в Центре в новом учебном году. Цели и задачи работы педагогического объединения на 2025 -2026 учебный год.

2.Обновление общеразвивающих программ. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

3.Утверждение календарно-тематического планирования.

Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»

1.Образовательный бенчмаркинг

2.Конкурсы, гранты, премии, фестивали

3.Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования.

Презентации и выступления.

1. Анализ методической и педагогической работы за 2025-2026 учебный год.

2. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году.

3.Результаты профессиональных конкурсов.